

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro e data di adozione

Proposta n.

Struttura: S.S. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Oggetto: Progetto “RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE” – Piano Operativo “La facciamo facile?” – Regione Puglia – Convenzione tra A.Re.S.S. Puglia (soggetto sub attuatore) e ASL Foggia (soggetto realizzatore) per la realizzazione delle attività PNRR M1.C1 - 1.7.2. – Presa d’atto sottoscrizione Convenzione ed organizzazione gruppo di lavoro.

Sulla base dell’istruttoria espletata dal Collaboratore Amministrativo Dott. Giuseppe Piccininni e confermata dal Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi Aziendali, Ing. Tommaso Petrosillo, anche quale Responsabile del Procedimento, viene relazionato quanto segue:

Premesso che:

- la Missione 1 - Componente 1 - Misura 1.7.2 “*Rete dei servizi di facilitazione digitale*” del PNRR destina complessivamente 132 milioni di euro per l’attivazione o il potenziamento di punti di facilitazione digitale (P.D.F.) in tutto il territorio nazionale attraverso specifici accordi con le Regioni, che individueranno le PA locali preposte allo sviluppo di tali attività in collaborazione con altri soggetti (biblioteche, associazioni, scuole);
- per la Regione Puglia la predetta Misura prevede il seguente target, da raggiungere entro il 30 giugno 2026: 231 punti di facilitazione digitale da attivare sul territorio regionale e 183.000 cittadini partecipanti alle iniziative di formazione erogate dai suddetti centri, con l’obiettivo di potenziare le competenze digitali di base dei cittadini pugliesi compresi nella fascia di età 18-74 anni, con particolare riguardo alle fasce di popolazione a rischio di esclusione digitale;
- i servizi erogati dai presidi di facilitazione digitale, basati sul quadro europeo delle competenze digitali DigComp 2.1 e DigComp 2.2 relativamente a tutte le aree di competenza e al livello di padronanza minimo (in cui si hanno le competenze adeguate a guidare l’apprendimento di altri) e superiori, sono:
 - la formazione/assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), erogata generalmente su prenotazione o a sportello, per accompagnare i cittadini target nell’utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati, partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza;

- la formazione online, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato;
 - la formazione in gruppi (in presenza e con canali online) attraverso micro-corsi utili a supportare i cittadini in applicazioni/esercitazioni, risoluzione di problemi pratici ed eventuali approfondimenti con il fine di massimizzare la formazione sincrona.
- le suddette tipologie di servizi possono essere variamente attivate e declinate a livello operativo presso ciascun punto di facilitazione digitale, ad eccezione del servizio di assistenza personalizzata individuale (o facilitazione) che deve essere in ogni caso garantito in ciascun presidio;
 - ciascun presidio, in base agli orari di apertura al pubblico della propria sede, deve garantire complessivamente la possibilità di accedere e fruire del servizio, nelle diverse modalità previste (in presenza, on-line, individuali/di gruppo) per almeno 24 ore settimanali, di cui almeno 16,5 in presenza, tramite punti di contatto fisici o virtuali (sportello), al fine di assicurare l'equità nell'accesso e all'erogazione delle attività di facilitazione tramite servizi di prenotazione/appuntamenti;
 - al fine di assicurare la massima flessibilità operativa nel rispetto dei principi di equità nell'accesso ed efficacia del servizio, è comunque favorito il ricorso a forme di interazione con gli utenti da remoto o a modalità di facilitazione itineranti;
 - è raccomandata, inoltre, la previsione di almeno 50 ore annuali di formazione sincrona, realizzabili attraverso webinar, incontri in aula o modalità ibride, essendo comunque ammesse forme di flessibilità nella definizione delle attività di formazione, purché atte a garantire la massima fruizione da parte del target di riferimento;
 - come indicato nelle succitate Linee Guida del DTD per la predisposizione dei Piani Operativi regionali, tale intervento è sinergico e complementare ad altri progetti a valere su risorse PNRR, tra cui la Misura 1.7.1 "*Servizio Civile Digitale*", finalizzata alla formazione di circa 9.700 volontari e al coinvolgimento di 1 milione di cittadini beneficiari di attività di facilitazione digitale e di educazione digitale;
 - in esito ai riscontri pervenuti dalle ASL in risposta alla suddetta richiesta, l'AReSS ha proposto l'attivazione di complessivi 30 punti di facilitazione digitale, condividendo con la Regione Puglia la mappatura territoriale delle sedi e strutture ASL da coinvolgere in detta progettualità, il cui assetto localizzativo risulta coerente con il modello di distribuzione dei punti di facilitazione digitale previsto nel Piano Operativo regionale della Misura PNRR 1.7.2.

Considerato che:

- con comunicazione trasmessa a mezzo PEC in data 13/02/2023, registrata in ingresso con nota prot. n. 15850 di pari data, l'AReSS Puglia ha chiesto alle AA.SS.LL. regionali di comunicare i seguenti dati:

- numero complessivo dei Punti di facilitazione digitale attivabili;
- localizzazione territoriale dei Punti di facilitazione digitale su scala provinciale.
- con nota prot. n. 28305 del 16/03/2023, l'ASL FG ha riscontrato alla suindicata nota dell'AReSS Puglia, trasmettendo una tabella in cui sono state indicate n. 8 sedi attuative con i relativi dati di localizzazione;
- con comunicazione trasmessa a mezzo PEC in data 16/06/2023, l'AReSS Puglia ha inviato all'ASL FG lo Schema di Convenzione da sottoscrivere digitalmente a cura del legale rappresentante;
- con nota prot. n. 70311 del 13/07/2023, l'ASL FG ha chiesto all'AReSS Puglia ulteriori indicazioni operative circa l'attuazione del Piano Operativo in questione;
- con comunicazione trasmessa a mezzo PEC in data 20/07/2023, registrata in ingresso con nota prot. n. 72369 di pari data, l'AReSS Puglia ha riscontrato alla summenzionata nota prot. n. 70311, fornendo ulteriori informazioni circa l'attuazione operativa del Piano in argomento;
- in data 03/11/2023 il Direttore Generale dell'ASL FG, Dott. Antonio Giuseppe Nigri, ha sottoscritto digitalmente e trasmesso la Convenzione in argomento, all'interno della quale vengono disciplinate le forme di collaborazione tra le Parti e i reciproci impegni per l'attuazione dell'intervento, in conformità al Piano Operativo regionale (nota prot. n. 108402 del 06/11/2023);
- per il progetto in questione sono disponibili euro 320.000,00 per l'arruolamento dei facilitatori, per l'acquisizione di tecnologie, per la formazione e per l'incentivazione del personale ai sensi dell'art.113 ex D.Lgs. 50/2016, come da seguente Quadro Economico:

QE Misura PNRR 1.7.2. RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE	
Imponibile	258.000,00 €
Fondo ex art.113 D.Lgs. 50/2016 (2% imponibile)	5.160,00 €
iva su imponibile	56.760,00 €
TOTALE PROGETTO	319.920,00 €
Somme a disposizione	80,00 €

Dato atto che:

- si è resa necessaria la costituzione di un gruppo di lavoro (di seguito GdL) aziendale per l'attuazione del progetto in argomento *nominato* con nota D.G. prot. n. 125841 del 22/12/2023;
- il sopracitato gruppo di lavoro insieme alla Direzione Strategica ha concordato, come peraltro previsto dalla convenzione ARESS/ASL FG di cui in oggetto, che il personale da destinare

alle attività del Piano Operativo in questione sarà individuato, tra quello definito “*IDONEO NON SELEZIONATO*” delle graduatorie di cui alla deliberazione del Direttore Generale ASL FG n. 1282 del 24/11/2023;

Ritenuto, per quanto innanzi esposto:

1. di dover prendere atto della sottoscrizione della Convenzione tra ASL FG ed AReSS Puglia denominata “*progetto ‘Rete dei servizi di facilitazione digitale’ – piano operativo ‘la facciamo facile?’ – Regione Puglia – Convenzione tra l’AReSS Puglia (soggetto sub attuatore) e la ASL Foggia (soggetto realizzatore) per la realizzazione delle attività del PNRR – missione 1 – componente 1 – misura 1.7.2. - CUP J39I23000160006*”, allegato e parte integrante del presente atto deliberativo;
2. di stabilire, così come disposto dal Direttore Generale con nota prot.n. 125841 del 22/12/2023, la nomina del seguente GdL per l’esecuzione delle attività di riferimento;
3. di dover indicare come RUP l’Ing. Tommaso Petrosillo, Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi Aziendale e di individuare il DEC nella persona della Dott.ssa Azzurra Gazzillo, Collaboratrice Amministrativa dell’Area Gestione Risorse Economico Finanziarie, vista la complessità di gestione delle attività;
4. di dover approvare il relativo Quadro Economico.

TANTO PREMESSO, si propone l’adozione dell’atto deliberativo concernente l’argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell’ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

L’ Istruttore *F.to Dott. Giuseppe Piccininni*

Il Dirigente/RUP *F.to Ing. Tommaso Petrosillo*

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Giuseppe Nigri nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n.77 del 06.02.2023 ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo;
ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente Ing. Tommaso Petrosillo della S.S. Sistemi Informativi Aziendali

DELIBERA

Per quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

1. Di prendere atto della sottoscrizione della Convenzione tra ASL FG ed AReSS Puglia denominata *“progetto ‘Rete dei servizi di facilitazione digitale’ – Piano Operativo ‘La facciamo facile?’ – Regione Puglia – Convenzione tra l’AReSS Puglia (soggetto sub attuatore) e la ASL Foggia (soggetto realizzatore) per la realizzazione delle attività del PNRR – missione 1 – componente 1 – misura 1.7.2. - CUP J39I23000160006”*, allegato e parte integrante del presente atto deliberativo;
2. Di recepire la nomina del seguente GdL:
 - Ing. Tommaso Petrosillo (Referente di Progetto);
 - Dott.ssa Romilda Carlucci (AGRU);
 - Dott.ssa Annarita Stoppiello (SCU);
 - Dott.ssa Azzurra Gazzillo (AGREF);
 - Dott. Giuseppe Piccininni (SIA);
 - Dott.ssa Antonella Colò (URP).
3. Di dare mandato al suddetto gruppo di lavoro di porre in essere tutte le azioni necessarie per la realizzazione del progetto in argomento sulle specifiche attività che saranno puntualmente dettagliate con successiva nota della Direzione Strategica;
4. Di individuare in qualità di RUP l’Ing. Tommaso Petrosillo, Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi Aziendali e di individuare nella figura di DEC la Dott.ssa Azzurra Gazzillo, Collaboratrice Amministrativa dell’Area Gestione Risorse Economico Finanziarie;
5. Di approvare il seguente Quadro Economico:

QE Misura PNRR 1.7.2. RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE	
Imponibile	258.000,00 €
Fondo ex art.113 D.Lgs. 50/2016 (2% imponibile)	5.160,00 €
iva su imponibile	56.760,00 €
TOTALE PROGETTO	319.920,00 €
Somme a disposizione	80,00 €

6. Di ritenere il presente provvedimento non soggetto a controllo ai sensi della L.R. n 16/97, per conferma della legittimità e conformità del presente provvedimento alla legislazione vigente;
7. Di dare mandato al Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Sistemi Informativi Aziendali di completare le procedure previste, nonché di provvedere agli adempimenti riguardanti l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con l'attribuzione del codice CIG e di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati;
8. Di dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Il Direttore Amministrativo

F.to Dott. Michelangelo Armenise

Il Direttore Generale

F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigri

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____ Il Funzionario _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni Data _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____ Il Responsabile _____